



VERWENDUNGSNACHWEIS PK

Fortbildung / Supervision

Förderung der Kinder- und Jugendarbeit

Landkreis Märkisch-Oderland
Jugendamt
Jugendförderung
Klosterstraße 14
15344 Strausberg

Eingangsvermerk

AZ: _____

Fragen zum Verwendungsnachweis? Tel.: 03346 / 850-6402 oder -6403

1. Allgemeine Angaben

| | |
|--|--------------------------|
| | |
| Name / Bezeichnung des Zuwendungsempfängers | AnsprechpartnerIn |
| | |
| Straße | Telefon |
| | |
| PLZ, Ort | Email |
| | |

| | | | |
|---------------------|-----------------------|-----|--|
| | | bis | |
| Aktenzeichen | Förderzeitraum | | |
| | | | |

2. Zusammenfassende Darstellung

| | |
|-----------------------------------|---|
| Budgets lt. Leistungsvereinbarung | € |
| Abgerufen wurden | € |
| Verbraucht wurden | € |

3. Nachweis Einnahmen / Mittelabrufe

| Datum Kontoeingang | Einzahler | Einzahlungsgrund | Betrag in € |
|--------------------------|-----------|------------------|-------------|
| | | | € |
| | | | € |
| | | | € |
| Einnahmen Gesamt: | | | € |

4. Ausgaben (Die Ausgaben sind im Formular „Belegliste“ als Anlage nachzuweisen!)

| | | |
|--|------------------------|----------|
| | Gesamtausgaben: | € |
| | | |

5. Erklärung

1. Die Mittel wurden auf der Grundlage der Richtlinien zur finanziellen Jugendförderung sparsam und sinnvoll eingesetzt.
2. Alle Unterlagen werden 5 Jahre für eine eventuelle Prüfung aufbewahrt.
- 3. Die Ausgaben sind durch die Einreichung des Formulars „Belegliste“ sowie anhand von Originalbelegen nachzuweisen.**
4. Die folgenden Unterlagen habe ich dem Verwendungsnachweis beigelegt

Belegliste über die getätigten Ausgaben

Originalbelege entsprechend der Belegliste

Erklärung über fehlende verbindliche Anlagen

6. Hinweise

1. Grundlage für den Verwendungsnachweis ist das zur Verfügung gestellte Budget lt. Leistungsvereinbarung für das jeweilige Haushaltsjahr.
2. Abgerufene und nicht verbrauchte Mittel zahlen Sie bitte unter Verwendung des Formulars „Rückzahlung“ umgehend an den Landkreis zurück.

rechtsverbindliche Unterschrift

Der / die Zuwendungsempfänger/in bestätigt die Vollständigkeit, die sachliche und rechnerische Richtigkeit des Verwendungsnachweises, einschließlich der eingereichten Unterlagen.

Ort, Datum

X

**Stempel und rechtsverbindliche
Unterschrift**