



ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINER BESCHEINIGUNG

gemäß §§ 7i, 10f, 11b Einkommenssteuergesetz (EStG)

Landkreis Märkisch-Oderland
Bauordnungsamt
Untere Denkmalschutzbehörde
Klosterstraße 14
15344 Strausberg

Eingangsvermerk

AZ: 41.70 _____ (wird
von der Verwaltung ausgefüllt)

Hinweis:

Die Bescheinigung ist gebührenpflichtig (2. VO zur Änderung der Gebührenordnung des Min. für Wissenschaft, Forschung und Kultur – GVBl. II Nr. 58) – Bescheinigungsfähige Aufwendungen bis 30.000 € - Festgebühr 57 €; über 30.000 € - 0,2 % der bescheinigten Summe.

Antragsteller/Antragstellerin:

| |
|---------------|
| Name, Vorname |
| Anschrift |
| Telefon |
| E-Mail |

- Eigentümer/in sonstige Bauberechtigte
 Vertretung des Eigentümers bzw. sonstigen Bauberechtigten (Vollmacht ist beigelegt)

1. Maßnahmen

Die Maßnahmen betreffen ein

- Baudenkmal Gebäude als Teil einer Gebäudegruppe oder Gesamtanlage
(Denkmalbereich)

Adresse des Objekts, bei einem Gebäudeteil zusätzlich genaue Beschreibung

| |
|--|
| |
|--|

2. Bezeichnung der Baumaßnahme

| |
|--|
| |
|--|

3. Abschluss der mehrjährigen Baumaßnahmen

| Lfd. Nr. | Maßnahme | Begonnen (Jahr) | Beendet (Jahr) |
|----------|----------|-----------------|----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Wohn-/Nutzfläche:

Vor Beginn der Baumaßnahme: Wohnfläche _____m² Nutzfläche _____m²

Nach Beendigung der Baumaßnahme: Wohnfläche _____m² Nutzfläche _____m²

4. Aufstellung der Kosten

Die Kosten bitte nach Gewerken oder Bauteilen ordnen und laufend nummerieren. Skonti und sonstige Abzüge sind vom Rechnungsbetrag abzusetzen.

Bitte beachten Sie, dass die Liste nach Eingangsbestätigung als EXCEL-Datei zur Verfügung zu stellen ist.

| Lfd. Nr. | Firma Kurzbezeichnung Gewerk/Bauteil | Rechnungs- datum | Rechnungs- betrag | Zahlungs- betrag | Zahlungs- datum | davon für Außenanlagen |
|----------|--|---------------------|----------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Gesamt: | | | | | | |

Die Rechnungen müssen den Leistungsort und detaillierte Angaben zur Maßnahme enthalten. Für alle Rechnungen sind Zahlungsnachweise (Kassenbeleg, EC-Kartenzahlung und/oder Kontoauszüge) einzureichen. Kassenbelege müssen eindeutig und lesbar sein.

Sofern Rechnungen/Belege nicht in deutscher Sprache vorgelegt werden, sind dafür amtlich beglaubigte Übersetzungen beizufügen.

- Wegen Insolvenz des Bauträgerunternehmens ist die Vorlage der Schlussrechnung nicht möglich (Gutachten eines bzw. einer Bausachverständigen sowie Nachweis/Beleg für Insolvenz sind beigefügt).
- Der/Die Antragsteller/Antragstellerin ist vorsteuerabzugsberechtigt.
- An die Finanzbehörde abgeführte Umsatzsteuer nach § 13 b UStG: _____ €
(Nachweise sind beigefügt)

**5. Funktionsträgergebühren im Sinne des BMF-Schreibens vom 20.10.2003
(BStBl. I S. 546)**

| Gebühren/Kosten für | Rechnungs- datum | Rechnungs- betrag | Zahlungs- betrag | Zahlungs- datum |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| Zinsen der Zwischen- und Endfinanzierung | | | | |
| Vorauszahlung von Schuldzinsen | | | | |
| Zinsfreistellungsgebühren | | | | |
| Damnum, Disagio, Bearbeitungs- und Auszahlungsgebühren | | | | |
| Kosten der Darlehenssicherung | | | | |
| Garantie- und Bürgschaftsgebühren im Zusammenhang mit der Vermietung bzw. Finanzierung | | | | |
| Gebühren im Zusammenhang mit der Zwischen- bzw. Endfinanzierung | | | | |
| Gebühren für die Vermittlung des Objekts oder Eigenkapitals und des Treuhandauftrags | | | | |
| Abschlussgebühren | | | | |
| Courtage, Agio, Beratungs- und Bearbeitungsgebühren sowie Platzierungsgarantiegebühren | | | | |
| Kosten der Konzeptionserstellung und Prospektprüfung | | | | |
| Treuhandgebühren und Baubetreuungskosten | | | | |
| Preissteigerungs-, Kosten- bzw. Vertragsdurchführungs-Garantiegebühren | | | | |
| Vergütung für Steuern und Rechtsberatung | | | | |
| Beiträge Sach- und Haftpflichtversicherungen | | | | |
| Sonstiges: | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. Generalübernehmerverträge

ja nein

Wenn ja, dann

- a) Eigentümer/Eigentümerin kauft nur die Sanierungsleistung (nur Kaufpreis angeben: Angaben zu Nr. 4 und 5 sind nicht erforderlich),
- b) Gesamtkauf eines Grundstückes mit Sanierung (Angaben zu Nr. 4 und 5 sind erforderlich),
- c) Kauf von Eigentumswohnung von einem Bauträgerunternehmen.

Liegt ein Tatbestand der Fallgruppe b) oder c) vor, sind lediglich die erklärten und dem Grunde nach vom Bauamt geprüften Kosten zu bescheinigen. Die Zuordnung dieser Aufwendungen zu den Anschaffungskosten des Grund und Bodens, den Anschaffungskosten des Altgebäudes bzw. den Anschaffungskosten im Sinne des § 7i Abs. 1 Satz 5 EStG, den Herstellungskosten bzw. Modernisierungsaufwendungen oder den sofort abzugsfähigen Werbungskosten/Betriebsausgaben nimmt die zuständige Finanzbehörde vor.

7. Zuschüsse aus öffentlichen Mitteln

Falls Zuschüsse von einer für Denkmalschutz oder Denkmalpflege zuständigen Behörde gewährt worden sind, bitte hier auflisten.

| Zuschussgeberin | Baumaßnahme | Datum der Bewilligung | Betrag in € | Datum der Auszahlung |
|-----------------|-------------|-----------------------|-------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Gesamt

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Summe der Kosten (Nr. 4) | | € |
| abzüglich Summe der Zuschüsse (Nr. 7) | | € |
| Insgesamt | | € |

8. Anlagen (Unzutreffendes bitte streichen/ggf. ergänzen)

- Aufstellung der Rechnungen
- Originalrechnungen
- Zuwendungsbescheid
- Denkmalrechtliche Erlaubnis (Az.: _____ vom: _____)
- Abstimmungsprotokoll mit der Unteren Denkmalschutzbehörde vom: _____
- Pläne Bestand
- Pläne mit Eintragung der Maßnahme
- _____
- _____

Ort, Datum

X _____
Unterschrift