



**Anlage 1 zum ANTRAG AUF LEISTUNGEN AUS DEM BILDUNGS- UND TEILHABEPAKET
(Anlage immer zusammen mit einem Antrag abgeben)**

Teilnahme an eintägigen Ausflügen / Teilnahme an mehrtägigen Fahrten

Bescheinigung für Ausflüge/ Fahrten

Angaben zum Kind

Name: Vorname:

Geb.-Datum: Aktenzeichen: **40.71/**

Schule/KITA

Es ist vorgesehen, mit der Klasse / mit dem Kurs / mit der Gruppe

vom bis folgende Veranstaltung durchzuführen:

Ort der Veranstaltung

Die Veranstaltung wurde am vom als

Schul/KITA-Veranstaltung genehmigt.

Kostenvoranschlag pro Teilnehmer/in (von der Schule auszufüllen/alle Felder sind auszufüllen, entstehen in einer Zeile keine Kosten ist dies entweder durch 0 oder --- zu kennzeichnen)

Fahrtkosten für die Hin- und Rückreise = €

Kosten für Unterkunft u./o. Verpflegung + €

Kosten Reiserücktrittsversicherung + €

Sonstige Ausgaben (z.B. Eintrittsgelder, Fahrtkosten zu Exkursionen...) + €

(Es ist in jedem Fall eingesonderter Nachweis für alle sonstigen Ausgaben beizufügen.)

Kosten Reisepass + €

Taschengelder + €

Gesamtkosten pro Teilnehmer = €

Handelt es sich bei den Reisekosten um eine Pauschale? ja nein

Finanzierungsplan

Teilnehmer insgesamt:

Eigenleistung pro Teilnehmer/in = €

Zuschüsse Dritter - €

(Träger/Mittel des Bundes/Landesjugendplanes/ andere Mittel)

Von der BuT-Stelle **insgesamt** zu übernehmende Kosten pro Teilnehmer: €

Die Leistung soll auf das Konto **der Einrichtung/des Trägers/des Anbieters/der Klasse...**:

Kontoinhaber:

Name der Bank:

BIC: IBAN:

überwiesen werden. Als **Zahltermin** ist der vorgesehen.

Datum X _____

Stempel und Unterschrift der Schule-oder der Kindereinrichtung

Ansprechpartner für Rückfragen

E-Mail: but-stelle@landkreismol.de

Fax: 03346 850 6809

Telefon: 03346 850 6834 (D,G-K), 6835 (S-Z ohne V), 6836 (A,B,C,E,F), 6837 (L-R,V)