



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Springer*in im Hausmeisterbereich

im Liegenschafts- und Bauverwaltungsamt am Dienort **Seelow** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- **Koordinierung, Überwachung- und Kontrolltätigkeit:**
 - der Heizungsanlage
 - Sicherung der Gebäude und Außenanlagen
 - Durchführung Schließ- und Kontrolldienst
 - Abnahme der ordnungsgemäßen Durchführung beauftragter Handwerkerarbeiten
 - Organisation der Abfuhr von Hausmüll, Glas, Papier, Grüner Punkt, dienstl. Schriftgut, Elektroschrott, Sperrmüll
 - Auftragsauslösung bei vertraglich gebundenen Firmen im Havariefall (ggf. Abstimmung mit LBVA)
 - Überwachung/ Einflussnahme auf Nutzer-Verhalten ggf. Ablesen der Zählereinrichtungen der Medien – Wasser/Wärme/Heizöl/Elektro
 - Funktionsprüfung der technischen Gebäudeausrüstung im festgelegten Umfang
 - Führung Streu- und Leiterbuches
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung Haushaltsvorschlag für Bereich Hausmeisterbedarf/ Verbrauchsmaterial/ Ausstattung/ Ausrüstung/ Leuchtmittel
 - vertraglich vereinbarte Reinigungsleistungen prüfen, unzureichende Reinigungsleistungen beanstanden
 - Annahme von Lieferung u. Leistungen sowie „sachlich richtig“ Zeichnung, Kontrolle auf Vollständigkeit
 - Absicherung schulischer, außerschulischer und außerdienstlicher Veranstaltungen (z.B. Ausschusssitzungen)



- **Operativer Einsatz unter situationsbedingten Einflussfaktoren:**
 - selbstständige Durchführung von Hausmeisterdiensten (Wartungs-, Reparatur-/Instandsetzungs-, Renovierungs- u. Pflegearbeiten) ggf. darüberhinausgehende über LBVA veranlassen
 - Straßen-, Gehweg- u. Hofreinigung
 - Rasenmähen, Hecken-/Baumschnitt, Laubbeseitigung
 - Einleitung von Maßnahmen zur Schädlingsbekämpfung
 - Reinigung Abfalleimer, Raucherplatz, Treppen u. Betonflächen
 - Instandsetzung defekter Mobiliars
 - Wartung u. Pflege der im technischen Bereich genutzten Geräte und Ausstattungen
 - Absicherung Winterdienst/ Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht/ Gewährleistung des Arbeits-, Sicherheits-, Brandschutzes
 - Durchführung von Kurierfahrten
 - Beflaggung
- **Aufgaben nach Weisung**

Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossener Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der dem einschlägigen Berufsbild eines/r Hausmeisters*in entspricht mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren und sind in diesem oder einem diesem verwandten Beruf beschäftigt
- einen Führerschein der Klasse B
- Kenntnisse
 - zur Bedienung von handwerklichen und gärtnerischen Geräten, Maschinen und gebäudetechnischen Anlagen
 - technisches Grundwissen und handwerkliches Geschick
- Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit und Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst
- Bereitschaft zur Ausbildung als Sicherheitsbeauftragte/r im technischen Bereich und als Brandschutzhelfer
- Bereitschaft zur Ausbildung als Ersthelfer (wünschenswert)
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit
 - Eigenmotivation
 - Stressresistenz
 - Innovationsbereitschaft
 - Zeitmanagement
 - Organisationsgeschick

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: unbefristet



Landkreis Märkisch-Oderland

im Land Brandenburg

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 5 bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 12.05.2024

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt
Landrat

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung,
Organisation und Personal
Kennwort: Hausmeister
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt: Liegenschafts- und
Bauverwaltungsamt
Frau Weber
Tel. 03346 850-6201

Fachdienst Personal:
Frau Behn
Tel. 03346 850-7707