



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

Leiter*in Fachdienst Führung Liegenschaftskataster

im Kataster- und Vermessungsamt am Dienort **Strausberg** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet: Ist die Leitung des Fachdienstes, hierzu zählt:

Die Allgemeine Leitungstätigkeit – Innenwirkung

Fachliche Führung:

- Lenkung, Koordination und Betreuung des Fachdienstes, einschließlich Fachaufsicht/Weisungsbefugnis;
- Mitverantwortung bei der Erarbeitung strategischer Ziele und Führungsgrundsätze
- Entwicklung von Zielstellungen sowie Controlling und Monitoring zur Überprüfung der Zielerreichung innerhalb des Fachdienstes
- Organisation interner Verwaltungsabläufe, Vorgabe von Standards und ermessenslenkenden Richtlinien und Arbeitsanweisungen
- Entscheidungsbefugnis in schwierigen Einzelfällen
- Sicherstellung der informationstechnischen Fortentwicklung bei der Bearbeitung

Personelle und organisatorische Führung:

- Haushaltsplanung, Budgetverantwortung und Ermittlung des Stellenbedarfs für den Fachdienst
- Beteiligung bei Personalentscheidungen und Mitwirkung bei der Bewerberauswahl
- Mitwirkung bei der Koordination bereichsübergreifender Arbeitsabläufe
- Vereinbarung von Leistungszielen, Durchführung von Mitarbeiter-gesprächen und Erstellung von Leistungsbeurteilungen
- Mitwirkung bei der Umsetzung des BEM sowie in Fragen der Arbeitssicherheit
- Übernahme von Befugnissen hinsichtlich des Arbeitsschutzes
- Mitverantwortung für die Durchsetzung und Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorschriften
- Organisation der Betreuung zugeteilter Auszubildenden



Spezifische Leitungstätigkeit - Außenwirkung

- Mitwirkung in fachlichen Ausschüssen und Gremien, insbesondere in den Projektgruppen des MIK
- Organisation und Durchführung des fachlichen Austausches mit anderen Vermessungsstellen und Ämtern

Sachbearbeitende Tätigkeiten

- Widerspruchsbearbeitung
- Aufsicht u. Prüftätigkeit bei der Auswertung von Katastervermessungen mit widersprüchlichen Unterlagen sowie Bodenordnungsverfahren mit gleichem Schwierigkeitsgrad
- Bescheinigung der Übernahmeeignung
- Treffen der Fortführungsentscheidung
- Organisation der Digitalisierung der historischen Katasternachweise

spezielle Aufgaben als Vertreter der Amtsleitung

- Mitwirkung bei der Personalentwicklung
- Mitwirkung bei der Entscheidung über Haushaltsansätze des Amtes

Sie verfügen über:

- Einen Abschluss als Vermessungsassessor*in oder die Befähigung für den gehobenen vermessungstechnischen Verwaltungsdienst (abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Vermessung/ Geomatik/Kartografie) mit langjähriger praktischer Erfahrung
- einen Führerschein der Klasse B
- Fachkenntnisse im speziellen Katasterrecht, Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht, Baurecht sowie im Bodenordnungsrecht
- Kenntnisse zu Verfahren und Instrumenten der Qualitätsentwicklung, -sicherung und -kontrolle
- folgende Kompetenzen:
 - Delegations-; Motivations- und zielorientierte Leitungsfähigkeit
 - Kommunikations-; Konflikt- und Überzeugungsfähigkeit
 - Eigenmotivation, Stressresistenz sowie Entscheidungsfähigkeit
 - Zeitmanagement, Organisationsgeschick, Innovationsbereitschaft und Informationsfähigkeit

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten



- Besetzung:** schnellstmöglich
- Befristung:** unbefristet
- Vergütung:** Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 13 bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.
- Arbeitszeit:** Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen.

Es handelt sich um eine Dauerausschreibung, bis zur Besetzung der vakanten Stelle.

*Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.*

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt
Landrat

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation und
Personal – Kennwort: FDL KVA
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Frau Bielert
Tel. 03346 850-7410

FD Personal :
Frau Winkel
Tel. 03346 850-7717