Landkreis Märkisch-Oderland
im Land Brandenburg

STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland zählt zu einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland sind – vorbehaltlich der Zustimmung des Kreistages – zum 02.09.2024 Ausbildungsstellen der Richtung

Verwaltungsfachangestellte*r - Kommunalverwaltung

zu besetzen.

Sie interessieren sich für die anspruchsvollen Verwaltungs- und Bürotätigkeiten, die in einer Kreisverwaltung anfallen? Sie arbeiten gern für und mit Menschen? Gesetze zu lesen und anzuwenden, macht Ihnen Spaß? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir bieten Ausbildungsplätze zum/zur **Verwaltungsfachangestellten** - **Fachrichtung Kommunalverwaltung** an. Die Ausbildung beginnt am 02.09.2024 und dauert drei Jahre.

Inhalte der Ausbildung:

Im Rahmen der *praktischen Ausbildung* lernen Sie die verschiedenen Fachämter unserer Kreisverwaltung, die sich auf mehrere Standorte im Kreisgebiet Märkisch-Oderland verteilen, und ihre jeweiligen Aufgabenbereiche kennen. Dabei bekommen Sie nicht nur einen Einblick in unsere Organisationsstruktur und die konkreten Tätigkeiten der Mitarbeiter*innen, sondern erlernen zudem Schritt für Schritt, wie Sie die Aufgaben eigenständig erledigen können. Sie beraten Bürger*innen, nehmen ihre Anträge entgegen und ermitteln die relevanten Tatsachen und Gesetzesgrundlagen, um eine fachlich fundierte Entscheidung zu treffen.
Um die Vielfältigkeit unserer Verwaltung bestmöglich kennenzulernen, werden Sie alle drei Monate das Fachamt wechseln. Die praktischen Einsätze sind u. a. in folgenden Fachämtern möglich:

- Amt für Personal und IT,
- Straßenverkehrsamt,
- Jugendamt,
- Wirtschaftsamt und
- Gesundheitsamt,
- Sozialamt,
- Amt für Landwirtschaft und Umwelt,
- Kämmerei und Kreiskasse.

Während der *theoretischen Ausbildung* erhalten Sie das nötige Fachwissen am Oberstufenzentrum I Barnim in Bernau. Der Berufsschulunterricht wird im Blockmodell erteilt, das heißt, dass Sie mehrere Wochen hintereinander ausschließlich in die Berufsschule gehen.

Wie man die in der Berufsschule erlernten theoretischen Kenntnisse bei den praktischen Aufgaben anwendet, wird im *dienstbegleitenden Unterricht* (DBU) vermittelt.

Wie Sie sehen, wird die Ausbildungszeit sehr abwechslungs- und lehrreich sein. Sie fragen sich nun, weshalb Sie sich für uns entscheiden sollten?

Deshalb zum Landkreis Märkisch-Oderland:

- **Sehr gute Einbindung in die Praxis:**
  - Ämterwechsel alle drei Monate,
  - selbständiges Arbeiten,
  - anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben sowie
  - frühzeitiger Bürgerkontakt.

- **Optimale Unterstützung und Begleitung durch:**
  - die Ausbildungsleitung,
  - eine engagierte Jugend- und Auszubildendenvertretung,
  - einen Azubi-Paten und
  - die Ausbilder und Ausbilderinnen in den Fachämtern.

- **Bestmögliche Prüfungsvorbereitung:**
  - hausinterne Schulungen und Seminare durch erfahrene Mitarbeiter*innen,
  - Organisation von und Freistellung für Lerngruppen,
  - Einzel- und Gruppennachhilfe,
  - Zurverfügungstellung von Übungsaufgaben und Probeprüfungen,
  - Lern- und Übungsangebote über die Plattform „Moodle".

- **Angenehme Rahmenbedingungen:**
  - attraktive Ausbildungsvergütung (1. AJ: 1.218,26 € | 2. AJ: 1.268,20 € | 3. AJ: 1.314,02 € brutto),
  - jährliche Sonderzahlung,
  - vermögenswirksame Leistungen,
  - Lernmittelzuschuss in Höhe von 50,00 € je Ausbildungsjahr,
  - Prämie in Höhe von 400,00 € bei Bestehen der Abschlussprüfung,
  - flexible Arbeitszeiten,
  - 30 Tage Erholungsurlaub sowie
  - hohe Übernahmechancen nach Abschluss der Ausbildung.

- **Vielfältige Angebote:**
  - Einführungs- und Seminarwoche,
  - Exkursionen und Teamtage,
  - Azubi-Austausch mit anderen Verwaltungen und
  - Auslandsaufenthalte.

Voraussetzungen:

- mind. mittlerer Bildungsabschluss mit guten schulischen Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik,
- Interesse an und Verständnis für rechtliche Zusammenhänge,
- proaktive Arbeitseinstellung und lösungsorientiertes Denken,
- Team- und Kritikfähigkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann übersenden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, bestehend aus:

- Bewerbungsanschreiben,
- tabellarischen Lebenslauf,
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse bzw. des Schulabschlusszeugnisses sowie
- ggf. weitere Bescheinigungen, z. B. von Praktika oder ehrenamtlichen Tätigkeiten.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Teilnahme am Vorstellungsgespräch setzt die Erfüllung der formalen Kriterien sowie das Bestehen des Online-Eignungstests voraus.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht. **Bewerbungsschluss ist der 30.11.2023**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gez. G. Schmidt

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Personal und IT
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

ausbildung@landkreismol.de

(Alle Unterlagen bitte zusammen-gefasst in einer PDF-Datei.)

Ansprechpartnerinnen

Frau Reim – 03346/850-7710

Frau Schmidt – 03346/850-7713