



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

### **Sozialarbeiter\*in Allgemeiner Sozialer Dienst**

im **Jugendamt** am Dienort **Seelow** zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- allgemeine Beratung und Förderung von Familien, Kindern und Jugendlichen in jugendhilferechtlichen, familienpädagogischen und gesundheitlichen Fragen
- Bearbeitung von Hilfen zur Erziehung und Eingliederungshilfen durch Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen sowie Art und Umfang der Hilfen, Fallverantwortung für den Verlauf der Hilfen und Prozesssteuerung im Hilfeplanverfahren in Verbindung mit der Auswahl und Vermittlung an entsprechende Leistungserbringer
- Überprüfung und Bearbeitung von Meldungen zur Kindeswohlgefährdung nach § 8a SGB VIII sowie in diesem Zusammenhang Teilnahme am Rufbereitschaftsdienst
- Beratung zu Sorgerecht, Trennung, Scheidung und Umgang insbesondere im Zusammenhang mit der Erarbeitung einvernehmlicher Konzepte für die Wahrnehmung der elterlichen Sorge und des Umgangsrechts bei Trennung oder Scheidung
- Mitwirkung in Familiengerichtsverfahren, durch die Erarbeitung von Stellungnahmen, z. B. in Fragen von Sorge- und Umgangsrechtsangelegenheiten

#### **Sie verfügen über:**

- ein abgeschlossenes Studium oder schließen demnächst ein Studium zum Bachelor of Arts (Soziale Arbeit) oder eine vergleichbare Qualifikation ab
- einen Führerschein der Klasse B
- Fachkenntnisse im SGB VIII und im Bürgerlichen Gesetzbuch
- folgende Kompetenzen:

Kommunikationsfähigkeit  
Konfliktfähigkeit  
Eigenmotivation  
Flexibilität  
Zeitmanagement  
analytisches Denken

Einfühlungsvermögen  
Teamfähigkeit  
Entscheidungsfähigkeit  
Stressresistenz  
Informationsfähigkeit  
Moderationsfähigkeit



## Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem Team mit fünf weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie einer Teamleitung und einer Teamassistentin
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- eine monatliche persönliche Zulage zum Tabellenentgelt in Höhe von 180 € sowie zusätzlich zum Erholungsurlaub zwei Regenerationstage in jedem Kalenderjahr
- die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Besetzung:** schnellstmöglich

**Befristung:** unbefristet

**Vergütung:** Die Stelle ist nach dem TVöD für den Sozial- und Erziehungsdienst mit der Entgeltgruppe S 14 bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

**Arbeitszeit:** Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

**bis zum 19.02.2023.**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

gez. G. Schmidt

### Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland  
Amt für Personal und IT  
Kennwort: Sozialarbeiter\*in ASD Seelow  
Puschkinplatz 12  
15306 Seelow

### E-Mail

[personal@landkreismol.de](mailto:personal@landkreismol.de)  
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

### Ansprechpartner

Fachamt:  
Frau Goldstein  
Tel. 03346 850-6450

Amt für Personal und IT:  
Herr Dorn  
Tel. 03346 850-7703