



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Sachbearbeiter*in Asyl

im Sozialamt am Dienort **Vierlinden OT Diedersdorf** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Auskunfts- und Beratungstätigkeit, hierzu zählt die Beratung der Asylbewerber und Hilfestellung bei der Antragstellung, die Auskunftserteilung zu allgemeinen Sach- und Rechtsfragen gemäß AsylbLG und SGB XII sowie die Zusammenarbeit hinsichtlich sozial- und ausländerrechtlicher Belange insbesondere mit der Ausländerbehörde, der Polizei und den Betreibern
- Bearbeitung von Neuzugängen (prüfen der Anspruchsberechtigung und Bescheiden von Leistungen)
- Laufende Fallbearbeitung (monatliche Barauszahlungen, Arbeitsangelegenheiten, sonstige/einmalige Hilfebedarfe, Wohnungsunterbringung, Umstellen auf Leistungen nach § 2 AsylbLG, Abgangsbearbeitung)
- Krankenhilfe (Prüfung der Antragsberechtigung, Erstellen der Bescheide, Prüfung, Abrechnung und Zahlbarmachung von Rechnungen)
- Abrechnungen (Durchsetzen von Rückforderungen, monatliche Abrechnungen prüfen, Abrechnung gegenüber Krankenkasse)

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst oder einer vergleichbaren Qualifikation
- einen Führerschein der Klasse B
- Fachkenntnisse im Asylbewerberleistungsgesetz sowie im SGB II und X
- Kenntnisse im SGB XII
- folgende Kompetenzen:
 - Zeitmanagement
 - interkulturelle Kompetenz
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Eigenmotivation
 - Entscheidungsfähigkeit
 - Stressresistenz
 - Informationsfähigkeit
 - Konfliktfähigkeit
 - Durchsetzungsfähigkeit



Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: Die Einstellung beim Landkreis Märkisch-Oderland erfolgt unbefristet. Der Einsatz als Sachbearbeiter*in Asyl ist bis zum 29.02.2024 vorgesehen.

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 9a bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 16.10.2022.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

G. Schmidt

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Personal und IT
Kennwort: SB Asyl
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Frau Töpfer
Tel. 03346 850 6570

Amt für Personal und IT:
Frau Winkel
Tel. 03346 850 7717