



STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

Sachbearbeiter*in HIOS / Zivilschutz

in der Stabsstelle, im Fachdienst Zivil-, Brand- und Katastrophenschutz
am Dienort **Seelow** zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- die Erarbeitung und Aktualisierung von Alarmierungsdokumenten im KatSchutz sowie die Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Übungen der Einheiten der Hilfsorganisationen (HIOS)
- die Betreuung und Ausstattung der kreislichen Einheiten
 - o Personelle Verwaltung der Einheiten
 - o Abstimmung und Zusammenarbeit mit den Hilfsorganisationen
 - o Fahrzeugverwaltung / Fuhrparkverwaltung
 - o Zusammenarbeit mit den Kreisverbänden
- Betreuung und Beratung der Medical / Analytical Task-Force, einschließlich der organisatorischen Vor- und Nachbereitung der Ausbildungen
- Aufsichtsfunktion gegenüber den HIOS, hinsichtlich:
 - o der Rechts- und Zweckmäßigkeit der Mitwirkung der HIOS (vgl. § 23 BbgBKG)
 - o Überprüfung der Leistungsfähigkeit der HIOS
 - o Umsetzung der Kats-V, Einsatzorganisation
 - o Weisungen zur Umsetzung der Einsatzstandards und Mindestanforderungen
 - o Zusammensetzung der MTF und ATF mit HIOS und FF zwischen LOS und FF/O.
 - o Betreuung der Teileinheiten durch Beratungen und fachaufsichtliche Anordnungen
 - o Vor- und Nachbereitung von Ausbildungen und Übungen der HIOS
- Organisation und Dokumentation des Lehrgangswesens im Landkreis MOL



- Angelegenheiten des Zivilschutzes im Landkreis
 - o Maßnahmen nach den Sicherstellungs- und Vorsorge-Gesetzen
 - o Planung von Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit und dem Schutz von Kulturgut
 - o Mitarbeit bei der Katastrophenschutzplanung
 - o Sicherstellung der Versorgung der Bevölkerung
 - o Mitwirkung bei der Beratung und fachliche Anleitung der Aufgabenträger bei sonstigen Aufgaben unter Aspekten des Zivilschutzes
 - o Mitwirkung bei der Konzeption „Warnung der Bevölkerung“
 - o Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Übungen in allen 18 Kommunen unter Einbindung der KRITIS
 - o Stellvertretender Alarmkalenderführender im Landkreis MOL
- Arbeit nach Stabsdienstordnung

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Engineering/Bachelor of Science in den Fachrichtungen Brandschutz, Katastrophenschutz oder Rettungswesen oder eine abgeschlossene Ausbildung im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst
- die Eignung zur Übernahme sicherheitsempfindlicher Tätigkeiten (Ü2) - erweiterte Sicherheitsprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz des Landes Brandenburg
- die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Fachkenntnisse zu den aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- einen Führerschein der Klasse B
- folgende Kompetenzen:

Kommunikationsfähigkeit	Konzeptionelles Denken
Überzeugungsfähigkeit	Eigenmotivation
Konfliktfähigkeit	Entscheidungsfähigkeit
Zeitmanagement	Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Besetzung: schnellstmöglich

Befristung: unbefristet

Vergütung: Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 9c bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.



Landkreis Märkisch-Oderland

im Land Brandenburg

Arbeitszeit: Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39,5 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

bis zum 09.10.2022

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

gez.
G. Schmidt

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Personal und IT
Kennwort: SB HIOS/Zivilschutz
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

personal@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Ansprechpartner

Fachamt:
Herr Zohles
Tel. 03346 850-8070

Amt für Personal und IT:
Frau Schuba
Tel. 03346 850-7704