



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Nicht nur die Schönheit der Landschaft, auch die Vielzahl an kulturellen Veranstaltungen sowie die Nähe zur Hauptstadt Berlin machen unseren Landkreis zu einem lebenswerten Wohn- und Arbeitsort.

Die Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist einer der größten und attraktivsten Arbeitgeber in der Region. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

In der Kreisverwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist die Stelle als

### **Sachbearbeiter\*in Hochbau**

im Liegenschafts- und Bauverwaltungsamt am Dienort **Seelow** zu besetzen.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- 1.** Planung, Entwurf und Durchführung kreiseigener Hoch- und Tiefbauten sowie von Haus- und betriebstechnischen Anlagen auf der Grundlage der HOAI und der Vorschriften der kommunalen Finanzwirtschaft für das Land Brandenburg alle dazu notwendigen Leistungen
- 2.** Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen und dazugehörige Wartung (z.B. von Haus- u. betriebstechnischen Anlagen, wie Aufzüge, Heizungsanlagen u.ä. Festeinbauten) auf der Grundlage der Vorschriften der kommunalen Finanzwirtschaft im Land Brandenburg
- 3.** Mitwirkung bei der Bearbeitung von Fördermittelanträgen für Bauvorhaben der einzelnen Fachämter
- 4.** Anfertigen von Zuarbeiten in Form von Stellungnahmen, Statistiken u.ä. im Zusammenhang mit allen anfallenden Dienstgeschäften in der Zuständigkeit des Liegenschafts- u. Bauverwaltungsamtes
- 5.** Aufgaben nach Weisung



## Sie verfügen über:

- Abschluss auf dem Gebiet des Bauingenieurwesens als Diplomingenieur\*in (FH), Bachelor of Engineering oder Bachelor of Science
- einen Führerschein der Klasse B
- Kenntnisse im Baurecht und Bauingenieurwesen sowie im Haushalts- und Vergaberecht
- folgende Kompetenzen:
  - Kommunikationsfähigkeit
  - Konfliktfähigkeit
  - Eigenmotivation
  - Entscheidungsfähigkeit
  - Flexibilität
  - Zeitmanagement
  - Informationsfähigkeit

## Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team mit 7 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen ohne Schicht-, Nacht- und Wochenenddienste
- eine Bezahlung auf Grundlage des TVöD sowie 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub
- Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Besetzung:** schnellstmöglich

**Befristung:** unbefristet

**Vergütung:** Die Stelle ist nach dem TVöD (Ing.) mit der Entgeltgruppe 10 bewertet. Es erwartet Sie zudem eine jährliche Sonderzahlung, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit der leistungsorientierten Bezahlung.

**Arbeitszeit:** Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen

**bis zum 07.08.2022.**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens für diesen Zweck gespeichert, verarbeitet und im Anschluss gelöscht werden.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

gez. G. Schmidt



# Landkreis Märkisch-Oderland

im Land Brandenburg

## Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland  
Amt für Personal und IT  
Kennwort: SB Hochbau  
Puschkinplatz 12  
15306 Seelow

## E-Mail

personal@landkreismol.de  
(zusammengefasst in einer PDF-Datei  
bis 10 MB)

## Ansprechpartner

Fachamt: Liegenschafts- und  
Bauverwaltungsamt  
Frau Weber  
Tel. 03346 850-6201

Amt für Personal und IT:  
Frau Behn  
Tel. 03346 850-7707