Regionale Planungsgemeinschaft **Oderland-Spree**

Stellenausschreibung

In der Geschäftsstelle der Regionalen Planungsgemeinschaft Oderland-Spree ist am künftigen Dienstort in Bahnhofsnähe Fürstenwalde folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Projektkoordination des „Regionalmanagements Oderland-Spree zur Unterstützung der TESLA-Umfeldentwicklung“ zu besetzen:

Sachbearbeiter Verwaltung/Buchführung/Haushalt (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Projektbüro zur Koordinierung und Verwaltung des Regionalmanagements (u. a. Postein- und Ausgangsbearbeitung, Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Büroorganisation, Versicherungen)
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen
- Buchen der lfd. Finanzvorgänge sowie Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kontrolle und Abrechnung von Zuweisungen und Zuwendungen, Erstellen von Verwendungsnachweisen für das geförderte Projekt Regionalmanagement TESLA-Umfeldentwicklung
- Mitarbeit beim Haushaltsplan, bei der Jahresrechnung sowie bei der Haushaltsüberwachung
- Öffentlichkeitsarbeit und Projektdokumentation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement/-organisation oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Büroorganisation und in Gremienarbeit
- Gute Kenntnisse/Erfahrungen in der Büroorganisation und Buchführung der öffentlichen Verwaltung
- Gute Kenntnisse in den MS-Office – Produkten Word, Excel und Power Point
- Kenntnisse im Haushaltsrecht und im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Ausgeprägte Fähigkeiten zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- Hohes Maß an Organisationsgeschick, Entscheidungs- und Koordinierungsfähigkeit
- Belastbarkeit, Engagement und Motivation für vielfältige Aufgaben
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Sicherer Umgang mit PC und Software
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit in einem engagierten Team. Die Stelle umfasst 20 Stunden pro Woche mit flexibler Arbeitszeitregelung und ist zunächst auf 3 Jahre befristet. Die Vergütung erfolgt entsprechend TVöD, Entgeltgruppe 9a (vorbehaltlich der endgültigen Stellenbewertung unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen). Eine darüber hinaus gehende Beschäftigung wird angestrebt. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **06. Dezember 2020** bitte an den Vorsitzenden der Regionalen Planungsgemeinschaft Oderland-Spree, Herrn Landrat Gernot Schmidt, ausschließlich in elektronischer Form per E-Mail, Bewerbungsunterlagen als pdf-Datei im Anhang (max. 8 MB), an post@rpg-oderland-spree.de