

In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

## **Leiter/in Fachdienst Informationstechnik und Digitalisierung/CIO/CDO**

im Amt für Digitalisierung, Organisation und Personal  
am Dienstort **Seelow** zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit  
möglich



unbefristet



EG 14 TVöD



Möglichkeit zur  
Telearbeit



Bewerbungsfrist:  
12.04.2026

### **Ihr Aufgabengebiet:**

Ihnen werden folgende Aufgaben anvertraut:

#### **1. Allgemeine Leitungstätigkeit - Innenwirkung**

- Mitwirkung im Rahmen der Organisationsplanung und -entwicklung
- Mitwirkung im Rahmen Gestaltung von Strukturen, Prozessen und Projekten
- Prozesse dokumentieren und optimieren
- Mitwirkung bei der Fortschreibung und Pflege des Prozesskataloges
- Stellenbeschreibungen erstellen und anpassen
- Erreichbarkeit und Arbeitsorganisation im Verantwortungsbereich sicherstellen
- Mitwirkung dienstbetriebliche Regelungen
- Qualitätsmanagement durchführen
- Mitwirkung im Rahmen Personalrecruiting, Personalbetreuung, Personalentwicklung
- Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsmaßnahmen organisieren
- Fortbildungsmaßnahmen organisieren und durchführen
- Mitwirkung im Rahmen der Haushaltsaufstellung und des Jahresabschlusses/Gesamtabchlusses
- Haushaltsbewirtschaftung fortlaufend kontrollieren, überwachen und steuern
- Unterjährige Berichtspflicht erfüllen
- Mitwirkung bei der Planung, Koordinierung und Durchführung der Raumbellegung und Arbeitsplatzausstattung
- Beschwerden, Dienstaufsichtsbeschwerden, Fachaufsichtsbeschwerden bearbeiten
- Mitwirkung bei der Durchführung von Vergabeverfahren

#### **2. Spezifische Leitungstätigkeit – Außenwirkung**

- Mitwirkung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung im Rahmen von Arbeitsgruppen der TUIV-AG

#### **3. Sachbearbeitende Tätigkeiten**

- Wahrnehmung IT-spezifischer Fachaufgaben, wie
  - IT-Strategie des Landkreises definieren und weiterentwickeln
  - Digitalisierungsstrategie des Landkreises erarbeiten und weiterentwickeln
  - Leitbild des Landkreises hinsichtlich der Digitalisierung weiterentwickeln
  - Digitalisierung der Schulen des Landkreises begleiten

\* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

- Projektmanagement
- Spezifikation und Beschaffung von IT-Services
- Umsetzung von IT-Services

### Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine motivierte Arbeitskraft, die

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in der Fachrichtung IT oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung IT einschließlich einer mindestens dreijährigen praktischen Erfahrung oder eine vergleichbare Qualifikation
- die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten, Fachkenntnisse zum Geschäftsprozess- und Projektmanagement
- einen Führerschein der Klasse B und
- folgende Kompetenzen:
  - Delegationsfähigkeit, Zielorientierte Leitungsfähigkeit, Motivationsfähigkeit und Mitarbeiterförderung
  - Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit und Teamfähigkeit
  - Zeitmanagement, Konzeptionelles Denken und Moderationsfähigkeit
  - Eigenmotivation, Stressresistenz, Entscheidungsfähigkeit

mitbringt.

### Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung für Telearbeit, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie zweimal jährlich das Angebot zur Teilnahme an einem Teamtag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z. B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen, wenn wir uns für Sie entschieden haben, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?  
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!\***

Schwerbehinderte und Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit  
Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf.  
Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

**Anschrift**

Landkreis Märkisch-Oderland  
Amt für Digitalisierung, Organisation u.  
Personal  
Puschkinplatz 12  
15306 Seelow

**E-Mail**

[bewerbung@landkreismol.de](mailto:bewerbung@landkreismol.de)  
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

**Haben Sie noch Fragen?**

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

**Rückfragen zum  
Bewerbungsprozess?**

„Ich bin für Sie da!“

Frau Zeise

SB Personal

03346 850 7708

[bewerbung@landkreismol.de](mailto:bewerbung@landkreismol.de)



**Rückfragen zur  
Aufgabenbeschreibung?**

„Ich bin für Sie da!“

Herr Buch

Amtsleiter ADOP

03346 850 7701