In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Kinder- und Jugendarzt/-ärztin

im Gesundheitsamt
am Dienstort **Seelow** zu besetzen.

Vollzeit o. Teilzeit möglich	unbefristet	EG 15 TVöD	Möglichkeit zur Telearbeit	Bewerbungsfrist: 15.06.2025

Ihr Aufgabengebiet:

Ihnen werden schrittweise folgende Aufgaben anvertraut:

- Allgemeine Beratung, Durchführung von Reihenuntersuchungen in Kitas und Schulen, Schließung von Impflücken
- Durchführung der Schuleingangsuntersuchung und der Schulabgangsuntersuchung mit Schließung von Impflücken
- Durchführung von Sprechstunden zur Begutachtung, Gesundheitsberatung und Blutentnahme nach KJGD-VO (Vaterschaftsbestimmung)
- Erstellung von ärztl. Gutachten zur Eingliederungshilfe u. Frühförderung sowie sonderpädagogischen Förderbedarf
- Statistik, Gesundheitsberichterst. Zusammenarbeit mit anderen Ämtern und Einrichtungen
- Beratung von Kitas und Schulen zu Maßnahmen der Gesundheitsförderung

Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- eine Approbation als Facharzt/-ärztin für Kinder- und Jugendmedizin oder als Arzt/Ärztin mit Erfahrungen auf dem Gebiet der Kinder- und Jugendmedizin und
- spezielle Kenntnisse in der Sozialpädiatrie und im sozialpädiatrischen Begutachtungswesen oder
- eine vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- einen Führerschein der Klasse B, Masernschutz gemäß IfSG
- folgende Kompetenzen:
  - Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Zeitmanagement, Flexibilität, Eigenmotivation und Stressresistenz
  - Informations- und Entscheidungsfähigkeit

mitbringt.

Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit 11 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen

- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung für Telearbeit, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei

- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag

- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z.B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)

- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

Schwerbehinderte und Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift	E-Mail
Landkreis Märkisch-Oderland Amt für Digitalisierung, Organisation u. Personal Puschkinplatz 12 15306 Seelow	bewerbung@landkreismol.de (zusammengefasst in einer PDF-Datei)

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

„Ich bin für Sie da!"
Frau Witulski
SB Personal
03346 850 7706
bewerbung@landkreismol.de

Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

„Ich für Sie da!"
Frau DM Reinbach
Frau DM Ledwon
Amtsleiterin des Gesundheitsamtes
03346 850 6725

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.