



In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Leiter*in Fachdienst Technische Bauaufsicht

im Bauordnungsamt
am Dienort **Strausberg** zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



unbefristet



EG 13 TVöD



Möglichkeit zur
Telearbeit



Bewerbungsfrist:
27.07.2025

Ihr Aufgabengebiet:

Ihnen werden schrittweise folgende Aufgaben anvertraut:

Allgemeine Leitungstätigkeit mit Innenwirkung

- Fachliche Führung des Fachdienstes, wie
 - Lenkung, Koordination und Betreuung des Fachdienstes
 - Fachaufsicht und Weisungsbefugnis
 - Ansprechpartner bei Dienst- und Fachaufsichtsbeschwerden
 - Mitverantwortung bei der Umsetzung strategischer Ziele und Führungsgrundsätze
 - Entwicklung von Zielstellungen für die Aufgaben des Fachdienstes, Vorgabe von Standards, Arbeitsanweisungen und ermessenslenkenden Richtlinien
 - Prozessoptimierung und Effektivitätssteigerung innerhalb des Fachdienstes sowie Organisation interner Verwaltungsabläufe
 - Haushaltsplanung und Budgetverantwortung für den Fachdienst
 - Controlling und Monitoring zur Überprüfung der Zielerreichung
 - Entscheidungsbefugnis in Grundsatzfragen und schwierigen Einzelfällen
 - Beratung und Auseinandersetzung mit Bauherren, Objektplanern, Mitarbeitern der Amts-, Stadt- und Gemeindeverwaltungen bei herausragenden, außergewöhnlichen oder stark konfliktbeladenen Vorhaben
- Personelle und organisatorische Führung des Fachdienstes, wie
 - Ansprechpartner, Führung und Unterstützung der Führungskräfte und Mitarbeiter im Fachdienst
 - Beteiligung und Mitwirkung an Personalentscheidungen und Auswahlverfahren
 - Delegation/ Entzug von Aufgaben und Kompetenzen im Verantwortungsbereich
 - Vereinbarung von Leistungszielen, Leistungsbeurteilungen, Führen von Mitarbeiter- und Konfliktgesprächen, Umsetzung des BEM
 - Sicherstellung der Arbeitsorganisation und Erreichbarkeit

- 
- 
- Prüfung und Anpassung der Arbeitsgestaltung sowie des Stellenbedarfs
 - Mitwirkung bei der Koordination bereichsübergreifender Prozesse sowie Sicherstellung der Fortentwicklung der informationstechnischen Bearbeitung von Prozessen

Spezifische Leitungstätigkeit mit Außenwirkung

- Vertretung des Fachdienstes in Ausschüssen des Kreistages sowie in politischen und fachlichen Gremien

Sachbearbeitende Tätigkeiten

- Bearbeitung von Angelegenheiten bedeutsamer Objekte mit erheblicher Außenwirkung auf die Umgebung
 - planungsrechtliche Beurteilung in Sonderfällen
 - Prüfung und Begründung schwieriger Abweichungs- und Befreiungstatbestände
 - Veranlassung ordnungsbehördlicher Maßnahmen
- Erstellung von fachamtlichen Stellungnahmen

Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet des Bauingenieurwesens als Dipl.-Ing. (FH), Bachelor of Engineering oder Bachelor of Science oder eine vergleichbare Qualifikation mit praktischer Erfahrung (>3 Jahre)
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- Kenntnisse zu Verfahren und Instrumenten der Qualitätsentwicklung, -sicherung und -kontrolle
- folgende Kompetenzen:
 - Delegationsfähigkeit
 - zielorientierte Leitungsfähigkeit
 - Motivationsfähigkeit
 - Mitarbeiterförderung
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Durchsetzungsfähigkeit
 - Zeitmanagement
 - Konzeptionelles Denken
 - Moderationsfähigkeit
 - Eigenmotivation
 - Stressresistenz
 - Entscheidungsfähigkeit

mitbringt.

Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit 31 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung für Telearbeit, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei

- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z.B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!***

Schwerbehinderte und Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

**Rückfragen zum
Bewerbungsprozess?**

„Ich bin für Sie da!“
Frau Schmollack
SB Personal
03346 850 7703
bewerbung@landkreismol.de



**Rückfragen zur
Aufgabenbeschreibung?**

„Ich bin für Sie da!“
Frau Falker
Amtsleiterin
03346 850 7500