



In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

SB Hilfen nach Kapitel 3 und 4 SGB XII

im Sozialamt

am Dienort **Seelow** mit der Genehmigung des Haushaltes 2025 zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



unbefristet



EG 9b / 9aTVöD



Möglichkeit zur
Telearbeit



Bewerbungsfrist:
06.07.2025

Ihr Aufgabengebiet:

Im Rahmen einer strukturierten, sechsmonatigen Einarbeitung, u. a. bestehend aus Einarbeitungsplan, regelmäßigen Feedbackgesprächen sowie einem Einarbeitungsplan werden Ihnen schrittweise folgende Aufgaben anvertraut:

- Antragsannahme und Beratung:
 - Annahme, Überprüfung und Registrierung von Anträgen nach Kapitel 3 und Kapitel 4 SGB XII, einmalige Beihilfen, Mehrbedarfen und Kosten der Unterkunft
 - Beratung und Auskunft zu allgemeinen Fragen der Sozialhilfe und Hilfestellung bei der Antragstellung, eventuell Probeberechnung
- Bearbeitung von Erstanträgen
 - Prüfung der örtlichen Zuständigkeit und Anspruchsvoraussetzungen, ggf. Ersuchen an Rententräger
 - Prüfung der Kranken- und Pflegeversicherung
 - Prüfung von Einkommen und Vermögen
 - Ermittlung und Heranziehung Unterhaltsverpflichteter (Kapitel 3)
 - Ermittlung des Sozialhilfebedarfes
 - Ermessensentscheidung zu den Kosten der Unterkunft, Berechnung von Leistungen (Gegenüberstellung Regelbedarf + Kosten der Unterkunft, mit dem jeweiligen Einkommen)
- Bearbeitung von Weiterbewilligungs- und Änderungsanträgen
 - Anforderung von aktuellen Unterlagen, Prüfung von Veränderungen und ggf. Anforderung von anspruchsbegründenden Unterlagen
 - Ermessensentscheidung bei Aufhebungs- und Rückforderungsbescheiden, Abhilfeprüfung im Widerspruchsfall, Konsultation mit der Widerspruchsstelle
 - Überwachung von laufenden und einmaligen Zahlungen, Anmelden von Erstattungsansprüchen an andere Leistungsträger



Die Stelle ist nach dem TVöD mit der Entgeltgruppe 9b, Fallgruppe 2 bewertet. Die Eingruppierung erfolgt mit Besetzung der Stelle bei Bewerberinnen und Bewerbern mit einer Qualifikation für den mittleren Dienst zunächst mit der Entgeltgruppe 9a. Bei einer erworbenen Berufserfahrung innerhalb des Tätigkeitsbereichs von 3 Jahren, erfolgt die Höhergruppierung in die Entgeltgruppe 9b Fallgruppe 2. Bei Bewerberinnen und Bewerbern mit einer Qualifikation für den gehobenen Dienst erfolgt bei Besetzung der Stelle die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b Fallgruppe 2.

Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- Eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst sowie 3 Jahre einschlägige Erfahrungen im aufgabenbezogenen Rechtskreis oder vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
 - Eigenmotivation, Stressresistenz sowie Entscheidungsfähigkeit
 - Zeitmanagement, Informationsfähigkeit und analytisches Denken

mitbringt.

Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftsicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung für Telearbeit, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten



**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!***

Schwerbehindert werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

**Rückfragen zum
Bewerbungsprozess?**

„Ich bin für Sie da!“

Frau Wilhelm

SB Personal

03346 850 7704

bewerbung@landkreismol.de



**Rückfragen zur
Aufgabenbeschreibung?**

„Ich bin für Sie da!“

Frau Birke

LFD Sicherung des
Lebensunterhaltes

03346 850 6510