



In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Sozialarbeiter*in Sozialmedizinischer Dienst

im Gesundheitsamt
am Dienort **Strausberg** zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



unbefristet



S 12 TVöD SuE



Möglichkeit zur
Telearbeit



Bewerbungsfrist:
01.06.2025

Ihr Aufgabengebiet:

Ihnen werden schrittweise folgende Aufgaben anvertraut:

- Tätigkeiten in der Tuberkulosefürsorge, hierzu zählt insbesondere:
 - Erfassen von TBC-erkrankten
 - Ermittlung/ Einleiten v. Umgebungsuntersuchungen (zentrifugal, zentripetal)
 - Beobachtung von TBC-Pat. während und nach der Therapie
 - Durchführung von Hausbesuchen
 - Soziale Betreuung, Unterstützung und Vermittlung von sozialen und wirtschaftlichen Hilfen
 - Kontakt mit behandelnden Ärzten, Krankenhäuser, Pflegediensten, Einhaltung der Meldewege
- Beratung und Unterstützung von Klienten hinsichtlich des BTHG (einschl. Behindertenberatung, Wohnraumanpassung ...)
- Sexuelle Gesundheit, hierunter fällt:
 - Beratung nach §10 ProstSchG
 - Beratung hinsichtlich HIV/sexuell übertragbaren Krankheiten
 - Beratung, Betreuung von HIV-positiven Klienten
 - Erarbeitung, Organisation und Evaluation von Präventionsprojekten

Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- Ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts (Soziale Arbeit)
- eine vergleichbare Qualifikation
- Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten
- einen Führerschein der Klasse B und
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Einfühlungsvermögen, Zeitmanagement, Informationsfähigkeit und Organisationsgeschick
 - Eigenmotivation, Entscheidungsfähigkeit und Zuverlässigkeit

mitbringt.



Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit sechs Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung für Telearbeit, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z.B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

Schwerbehindert werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)



Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

„Ich bin für Sie da!“

Frau Witulski

SB Personal

03346 850 7706

bewerbung@landkreismol.de



Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

„Ich bin für Sie da!“

Frau DM Reinbach

Amtsleiterin/LFD SMD

03346 850 6710