



In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Sozialarbeiter*in Jugendgerichtshilfe

im Jugendamt
am Dienort **Strausberg** zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



Befristet (2 Jahre)



§ 12 Sozial- und
Erziehungsdienst



Möglichkeit zur
Telearbeit



Bewerbungsfrist:
04.03.2026

Ihr Aufgabengebiet:

Ihnen werden folgende Aufgaben anvertraut:

- Kontaktaufnahme und frühzeitige Information des jungen Menschen sowie dessen Personensorgeberechtigten anlässlich eines gegen ihn gerichteten Ermittlungs- bzw. Jugendstraßverfahrens; Beratung über mögliche Konsequenzen delinquenten Verhalten und zum möglichen Verlauf des Verfahrens
- Begleitung sowie Betreuung des jungen Menschen im gesamten Ermittlungs- und Jugendstraßverfahren; Prüfung besonderer Schutzbedürftigkeit sowie Hilfebedarfe des jungen Menschen und daran anknüpfende mögliche Leistungen der Jugendhilfe oder andere Sozialleistungsträger
- Erforschung der Persönlichkeit, der Entwicklung sowie des familiären, sozialen und wirtschaftlichen Hintergrundes des jungen Menschen
- Initiierung und gegebenenfalls Durchführung von Leistungen der Jugendhilfe
- Entscheidungshilfe bei drohender Untersuchungshaft
- Erarbeitung von Stellungnahmen vor Anklageerhebung bzw. vor einer Hauptverhandlung sowie Teilnahme an Gerichtsterminen
- Initiierung von Konflikthilfen, insbesondere außergerichtliche Konfliktregelungen wie Täter-Opfer-Ausgleich und Schadenswiedergutmachung
- Akquise, Vermittlung und Organisation der gerichtlich angewiesenen Maßnahmen sowie Kontrolle der Aufлагenerfüllung
- sozialpädagogische Begleitung während des Arrest- bzw. Haftaufenthaltes sowie Organisation der Wiedereingliederung nach der Haftentlassung und Evaluation der beendeten Maßnahmen



Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- ✓ ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts (Soziale Arbeit) oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ einen Führerschein der Klasse B
- ✓ Fachkenntnisse zu aufgabenbezogenen Rechtsgebieten sowie
- ✓ folgende Kompetenzen:
 - Kommunikationsfähigkeit
 - Einfühlungsvermögen
 - analytisches Denken
 - Informationsfähigkeit
 - Überzeugungsfähigkeit
 - Flexibilität
 - Eigenmotivation
 - Stressresistenz
 - Konfliktfähigkeit
 - Entscheidungsfähigkeit
 - Zeitmanagement
 - Moderationsfähigkeit

mitbringt.

Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team mit weiteren Sozialarbeiter*innen sowie einer Teamleitung und Teamassistenten.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen, zunächst für eine 2-jährige Elternzeit, befristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen.
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei sowie eine monatliche persönliche Zulage zum Tabellenentgelt in Höhe von 180 € (Vollzeit) sowie zusätzlich zum Erholungsurlaub zwei Regenerationstage in jedem Kalenderjahr
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z. B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen wenn wir uns für Sie entschieden haben, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!***

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

**Rückfragen zum
Bewerbungsprozess?**

„Ich bin für Sie da!“
Frau Schmollack
SB Personal
03346 850 7703

bewerbung@landkreismol.de



**Rückfragen zur
Aufgabenbeschreibung?**

„Ich bin für Sie da!“
Frau Goldstein
Fachdienstleitung ASD
03346 850 6450

jugendamt@landkreismol.de

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.