



In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als

Sachbearbeiter*in Wertermittlung

im Kataster- und Vermessungsamt
am Dienort **Strausberg** zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



unbefristet



EG 10 TVöD



Möglichkeit zur
Telearbeit



Bewerbungsfrist:
22.06.2025

Ihr Aufgabengebiet:

Ihnen werden folgende Aufgaben anvertraut:

- Erstellung von Entwürfe für Verkehrsgutachten für unbebaute und bebaute Grundstücke
- Fertigung von Stellungnahmen über den Verkehrswert einfacher Art für Verwaltungen und Behörden
- Auskunftstätigkeit aus der AKS
- Mitwirkung an der Entstehung von Marktberichten, Mietspiegeln und Marktanalysen
- Herleitung und Ermittlung sonstiger Daten

Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einem der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im Berlin nahen Raum wünschen wir uns eine neue motivierte Arbeitskraft, die

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Science (Geodäsie, Architektur, Bauingenieur, Immobilienwirtschaft, Hochbau, Betriebswirtschaft) oder eine vergleichbare Qualifikation
- einen Führerschein der Klasse B
- die Bereitschaft zur Teilnahme an fachspezifischen Weiterbildungen
- Fachkenntnisse in aufgabenbezogenen Rechtsgebieten und folgende Kompetenzen:
Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Eigenmotivation,
Zuverlässigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Zeitmanagement,
Informationsfähigkeit, Organisationsgeschick

mitbringt.

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.



Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team, mit fünf Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung für Telearbeit, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungs-qualifizierungen z. B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen wenn wir uns für Sie entschieden haben, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen schauen Sie gerne in unsere FAQ auf unserer Homepage, ansonsten rufen Sie uns gerne an oder schreiben eine E-Mail.

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

„Ich bin für Sie da!“

Frau Winkel

SB Personal

03346 850 7717

bewerbung@landkreismol.de



Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

„Ich bin für Sie da!“

Herr Salabarría

Leiter Geschäftsstelle/
Gutachterausschuss

03346 850 7460