



In der Verwaltung des Landkreises Märkisch-Oderland ist eine Stelle als
**Sachbearbeiter*in Führung Liegenschaftskataster/Prüfung,
Übernahme und Fortführung**

im Kataster- und Vermessungsamt
am Dienort **Strausberg** zu besetzen.



Vollzeit o. Teilzeit
möglich



unbefristet



EG 12 TVöD



Möglichkeit zur
Telearbeit



Bewerbungsfrist:
22.11.2026

Ihr Arbeitsumfeld:

Das Kataster- und Vermessungsamt des Landkreises Märkisch-Oderland führt das Liegenschaftskataster für das gesamte Kreisgebiet. Es ist der amtliche Nachweis aller Flurstücke und Gebäude und Grundlage für Grundbuch, Planung und Grundstücksverkehr. Das Amt gliedert sich in die Fachdienste Führung Liegenschaftskataster sowie Vermessung und Topographie. Außerdem ist dort die Geschäftsstelle des Gutachterausschusses für Grundstückswerte angesiedelt.

Im Fachdienst Führung Liegenschaftskataster entscheiden Sie eigenverantwortlich, welche Vermessungsergebnisse in den amtlichen Nachweis eingehen. Dafür verfügen Sie über Zeichnungs-, Siegel- und Feststellungsbefugnis. Sie arbeiten eng mit Kolleg*innen zusammen, die dieselben Aufgaben wahrnehmen.

Ihr Aufgabengebiet:

Prüfung und Übernahme von Vermessungsschriften

- Sie prüfen Vermessungsschriften des Amtes und der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieur*innen rechtlich und fachtechnisch. Dazu gehören insbesondere Zerlegungen, Grenzvermessungen, Gebäudeeinmessungen, Umlegungen und Flurbereinigungen.
- Sie beurteilen komplexe Vorgänge, in denen Katasterunterlagen widersprüchlich, unvollständig oder fehlerhaft sind.
- Sie würdigen Abweichungen zwischen den Vermessungsschriften und dem ALKIS-Bestand rechtlich und bewerten ihre Auswirkungen.
- Sie stimmen Beanstandungen und Rückgaben mit den einreichenden Vermessungsstellen ab und beurteilen deren Nachbesserungen.
Sie entscheiden über die Übernahmeeignung von Vermessungsschriften.

Fortführung des Liegenschaftskatasters

- Sie prüfen die Ergebnisse der Fortführungssimulation auf fachliche Richtigkeit, rechtliche Zulässigkeit und Auswirkungen auf den ALKIS-Datenbestand.
- Sie lösen Widersprüche zwischen Fortführungsnachweis, Vermessungsschriften, Katasterakten und ALKIS-Bestandsdaten.
- Sie treffen die Fortführungsentscheidung, übernehmen die Ergebnisse in ALKIS und dokumentieren Ihre Entscheidungen nachvollziehbar.



Berichtigung und Schlussprüfung

- Sie prüfen Hinweise auf fehlerhafte Katasterdaten und bewerten sie rechtlich. Dabei grenzen Sie Zeichenfehler, Aufnahmefehler und sonstige Fehlerursachen voneinander ab.
- Sie führen die abschließende Qualitätsprüfung durch, bevor ein Vorgang abgeschlossen wird, und entscheiden über ergänzenden Prüf- oder Korrekturbedarf.

Ihr Profil:

Für unseren Landkreis Märkisch-Oderland, einen der größten und attraktivsten Arbeitgeber im Kulturerbe Oderbruch und im berlinnahen Raum, wünschen wir uns eine motivierte Arbeitskraft, die

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einer der Fachrichtungen Vermessung oder Geoinformatik als Diplom-Ingenieur*in (FH), Bachelor of Engineering oder Bachelor of Science,
- die Befähigung für den gehobenen vermessungstechnischen Verwaltungsdienst,
- langjährige praktische Berufserfahrung auf dem Gebiet des Liegenschaftskatasters in Brandenburg,
- Fachkenntnisse in den aufgabenbezogenen Rechtsgebieten,
- einen Führerschein der Klasse B sowie
- folgende Kompetenzen:
 - Kommunikations-, Durchsetzungs-, Konflikt- und Überzeugungsfähigkeit, Eigenmotivation, Entscheidungsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Stressresistenz, Zeitmanagement und konzeptionelles Denken

mitbringt.

Darauf können Sie sich freuen:

Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem erfahrenen und engagierten Team.

- ✓ **Gut aufgestellt:** einen unbefristeten, zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst, mit Tarifgehalt, einer betrieblichen Altersvorsorge sowie jährlichen Sonderzahlungen
- ✓ **Stets flexibel:** Privatleben und Beruf im Einklang, durch eine flexible Arbeitszeitregelung, die Möglichkeit des mobilen Arbeitens im Rahmen einer Dienstvereinbarung für Telearbeit, 30 Tage jährlicher Erholungsurlaub (ab 2027 31 Tage) und zusätzlich am 24.12 und 31.12. frei
- ✓ **Gesund am Arbeitsplatz:** Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements (z. B. betriebliches Eingliederungsmanagement, bei Erfordernis Beschaffung ergonomischer Hilfsmittel, Zuschuss PC-Brillen, Teilnahme an Firmenläufen) sowie einmal jährlich wechselnd das Angebot zur Teilnahme an einem Team- oder dem Gesundheitstag
- ✓ **Gute Perspektiven:** zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (interne und externe fachliche sowie persönlichkeitsorientierte Seminare, längerfristige Entwicklungsqualifizierungen z.B. Ausbildung zum Ausbilder, Führung Plus, A1-Lehrgang, Verwaltungsfachwirt, als auch fachbezogene Fortbildungsreihen je nach Aufgabengebiet)
- ✓ **Darüber hinaus:** die Anerkennung Ihrer Erfahrungsstufe bei einer unmittelbaren Anschlussbeschäftigung innerhalb des öffentlichen Dienstes, die Möglichkeit der Durchführung von Hospitationen, Nutzung des hauseigenen Fuhrparks für Außendiensttätigkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte Ihr aussagefähiges Bewerbungsschreiben zusammen mit Lebenslauf, Zeugnissen über Schul- und Berufsabschluss sowie ggf. Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen an:

Anschrift

Landkreis Märkisch-Oderland
Amt für Digitalisierung, Organisation u.
Personal
Puschkinplatz 12
15306 Seelow

E-Mail

bewerbung@landkreismol.de
(zusammengefasst in einer PDF-Datei)

Haben Sie noch Fragen?

Für allgemeine Fragen rufen Sie uns gerne an oder schreiben uns eine E-Mail.

Rückfragen zum Bewerbungsprozess?

„Ich bin für Sie da!“
Frau Winkel
SB Personalmanagement
03346 850 7717
bewerbung@landkreismol.de



Rückfragen zur Aufgabenbeschreibung?

„Ich bin für Sie da!“
Frau Wiedner
LFD Führung
Liegenschaftskataster
03346 850 7410

* Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden.